

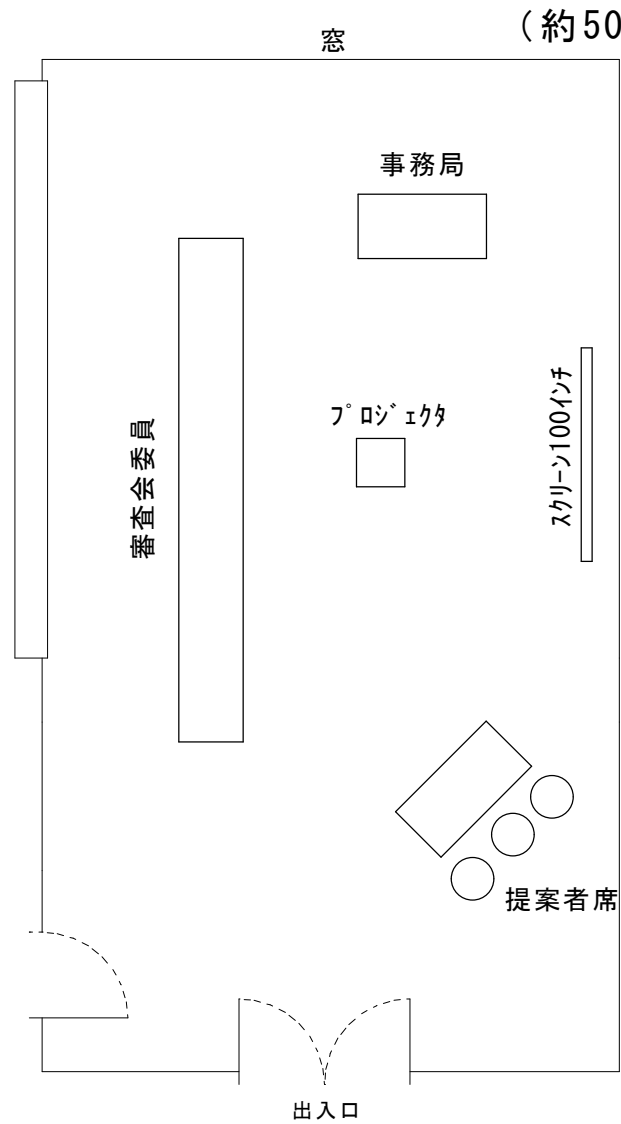
**鎌倉市本庁舎等整備基本計画コンストラクション・マネジメント業務委託  
公募型プロポーザルにおける質問の内容と回答**

質問番号	該当資料	質問項目・該当箇所	質問の内容	回答
1	実施要領	P2 4(9) 実績の対象	「完了した実績」とありますが、国又は地方自治体の委託業務は、履行期間が年度末となる業務が多く、本業務開始前である今年度末（令和元年度末）までに完了した実績も、対象として認めて頂けますでしょうか。	本プロポーザルの実施を公表した令和2年（2020年）3月4日時点で、完了している実績を対象とします。
2	実施要領	P4 9(2) 提出書類④ ⑥	④業務工程表、⑥【テーマ1】業務工程とありますが、関係性をご教示いただけますでしょうか。【テーマ1】の業務工程に該当する提案は、④にて評価いただけるという理解でよろしいでしょうか。	④（業務工程表）で示していただく基本的な業務工程について、⑥【テーマ1】のとおり、より具体的に提案いただきたいという趣旨で、④（業務工程表）及び⑥（業務提案概要書）の内容並びにプレゼンテーションを踏まえて評価します。
3	実施要領	p5 9(2)	p5 提出書類作成に関する注意事項に「日本工業規格によるA4判の規格、左綴じで作成」と記載がありますが、⑥業務提案概要書をA3判で作成する場合は、A3判の規格、左綴じで提出してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。その際は、A4判サイズに折込をお願いします。
4	実施要領	P6 10(4) プレゼンテーション会場等	別途連絡いただける際に、プレゼンテーションに想定されている部屋の広さ・投影スクリーン位置・審査員位置など、室内レイアウトイメージもご教示いただけますでしょうか。	プレゼンテーション会場のレイアウトイメージをお知らせします（本回答書の巻末参照）。 なお、レイアウトの変更や、プレゼンテーションの日程変更とそれに伴う会場変更の可能性がありますので、あらかじめご了承ください。
5	実施要領	P6 10(5) プレゼンテーション出席者	「3名以内」とのことですが、パソコン操作者を追加で出席させて頂くことは可能でしょうか。	パソコン操作者を含めて3名以内です。
6	様式6-1～6-9	⑦主な担当業務	⑦は、過去の実績にて担当した業務についての記載でよろしいでしょうか。本業務の履行にあたり、担当する業務についての記載でよろしいでしょうか。	本業務の履行に当たってご担当いただく主な業務を記載してください。また、その主な業務に関連したコンストラクション・マネジメント業務の担当実績（完了時点は質問番号1と同様とする。）がある場合には、併せて記載してください。

7	仕様書	P2 4(5) ウ 受注者の立場	本業務の受注者及びその資本関係にある企業は、今後の本事業に係る設計、施工等の業務を受注できない、と考えてよろしいでしょうか。	本業務の受注については、基本計画策定以降の業務の受注を妨げません。
8	実施要領、仕様書		本業務では、事業スケジュールを確認することになっています。基本計画策定業務では、事業スケジュール検討が仕様項目として明示されていませんが、事業スケジュールは、市（又は基本計画策定業務受託者）から提示されると理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 なお、鎌倉市本庁舎等整備基本計画・現地利活用基本構想策定支援等業務委託仕様書においても、その業務内容として事業スケジュールの検討を明示していますのでご確認ください。（例：同仕様書 P 5-エ-5 行目「・絞り込んだ事業手法による令和3年度（2021年度）以降の新たな本庁舎等整備スケジュールの検討を行うこと。」）
9	基本構想	p60 6-2 2)	基本構想 p60 に記載の整備スケジュールについて、基本計画策定業務（2019年度に記載）が2020年度末までに変更になっていますが、記載の基本設計業務の実施時期についても2021年度の発注になるとの理解で宜しいでしょうか。	基本計画策定後の事業スケジュールについては、令和10年度（2028年度）の開庁を目指しているものの、設計や工事は事業手法などにより異なるため、今後の検討としています。 なお、来年度末までに実施する鎌倉市本庁舎等整備基本計画・現地利活用基本構想策定支援等業務委託において、基本計画策定後の事業スケジュールも検討するもので、当該事業スケジュールの実施時期は令和3年度（2021年度）以降になると考えています。
10	その他		本業務の業務工程計画の提案に関係するため、基本計画策定業務受託者の提案書を開示いただけないでしょうか。提案書を開示頂けない場合は、少なくとも、提案された業務スケジュールを提示いただけないでしょうか。	鎌倉市本庁舎等整備基本計画・現地利活用基本構想策定支援等業務委託受注者の提案書のうち、「様式4-4 業務工程表」（表面）を提示します（本回答書の巻末参照）。
11	その他		基本設計段階以降にコンストラクション・マネジメント業務が導入される場合、今回業務の受託によって業務受託が制限されることはないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

# プレゼンテーション会場のレイアウトイメージ

(約50㎡)



(様式4-4(表))

業 務 工 程 表

作業工程	令和元年度 (2019年度)		令和2年度(2020年度)											業 務 分 担			
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	鎌倉市作業	事業者業務	
<b>1 本庁舎等整備基本計画策定支援</b>																	
(1) 機能の検討		機能の整理			メリデマ検討(市民対話との整合を図る)											-	調査検討
(2) 建物配置・土地利用計画の検討					配置計画											-	調査検討
(3) 平面プランニング(部署配置含む)						プランニング(部署配置)										-	調査検討
(4) 概算算出									概算算出		適宜修正					-	調査検討
(5) 市民対話			市民対話①		市民対話②			市民対話③								参加	運営
<b>2 事業手法検討支援</b>																	
(1) 庁舎・消防の事業手法検討		前提条件の整理	事業手法の整理		整合図る						整合図る					条件提示	調査検討
(1) 総合体育館の事業手法検討		前提条件の整理	事業手法の整理													条件提示	調査検討
(2) 一体的事業の実施に関する検討					一体的事業手法の検討											条件提示	調査検討
(3) 定性評価・定量評価							定性評価		定量評価		適宜修正					-	調査検討
(4) 事業者ヒアリング							リスト作成	アンケート・ヒアリング								-	調査検討
(5) 総合評価・次年度に向けた検討									総合評価		次年度の進め方検討		報告書まとめ		次年度予算化	調査検討	
<b>3 現在地利活用基本構想策定支援</b>																	
(1) 経緯の整理		経緯の整理														経緯説明	調査検討
(2) 基本理念・導入機能検討・市民対話		基本理念・機能検討・リサーチ	市民対話①	リサーチ	市民対話②	リサーチ	市民対話③	まとめ								-	調査検討
(3) 今後の進め方の検討											次年度の進め方検討				次年度予算化	調査検討	
<b>4 パブリックコメント・最終取りまとめ</b>																	
(1) パブコメ用資料作成				報告	反映	報告	反映	報告	基本計画・基本構想作成							確認	作成
(2) パブコメ期間											パブコメ(1ヶ月)					実施	-
(3) パブコメへの対応・最終とりまとめ									素案提示	反映		結果まとめ	計画・構想の修正		回答対応	回答対応・まとめ	
<b>5 各種会議(議会月をはずす)</b>																	
(1) 整備委員会運営支援			第一回		第二回		第三回			第四回		次年度予算の説明		第五回		ロジ・運営	同席・支援
(2) 推進本部運営支援		第一回												第二回		ロジ・運営	同席・支援
(3) 幹事会・作業部会運営支援			第一回		第二回		第三回			第四回				第五回		ロジ・運営	同席・支援
<b>市議会</b>		議会			議会			議会			議会			議会	予算化		

(注意事項)

- 1: ガントチャートの形式で作成してください。提案内容に合わせて作業工程項目を設定し、記入してください。
- 2: 本様式は、表の体裁(サイズ等)を変更して結構ですが、表面と裏面をA4判各1ページ以内で作成してください。
- 3: 参加事業者名が特定可能な記述はしないでください。
- 4: 両面印刷で作成してください。