

認可保育所、認定こども園(保育園籍) 入所継続届 (2号・3号用)

1	入所継続確認	☐	令和7年4月以降も入所継続を希望する → 記入を進めてください。	入所継続する施設名
		☐	令和7年3月までに退所予定 → 本紙は記入せず、保育所退所願書をご提出ください。	

2	希望保育必要量	☐ 保育標準時間 ☐ 保育短時間	※保育必要量は、保育を必要とする事由・状況等を認定基準に照らし合わせて決定します。よって、希望と異なる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
---	---------	--	--

3	保護者	フリガナ		住 所	〒 鎌倉市			
		氏 名						
		日中の連絡先 (優先①) TEL: - -	父・母・その他()		日中の連絡先 (優先②) TEL: - -	父・母・その他()	1月1日時点の 住民登録地	R6.1.1時点 父: □鎌倉市 □市外(市) 母: □鎌倉市 □市外(市)

4	在園児童	フリガナ		クラス 年齢	歳児クラス R7.4.1時点	生 年 月 日	性 別	続 柄	障害等手帳
		氏 名				年 月 日生	男 ・ 女	第()子	有 ・ 無
	在園児童	フリガナ		クラス 年齢	歳児クラス R7.4.1時点	生 年 月 日	性 別	続 柄	障害等手帳
		氏 名				年 月 日生	男 ・ 女	第()子	有 ・ 無
	在園児童	フリガナ		クラス 年齢	歳児クラス R7.4.1時点	生 年 月 日	性 別	続 柄	障害等手帳
		氏 名				年 月 日生	男 ・ 女	第()子	有 ・ 無

※同居の家族(別居でも生計が一な者を含む)をすべてご記入ください。

5	父母・同居 (在園児童を除く)	続柄	フリガナ		生 年 月 日	勤務・通学・通園先などの名称	居住
		父	氏 名		年 月 日生		☐ 同居 ☐ 別居
		続柄	フリガナ		生 年 月 日	勤務・通学・通園先などの名称	居住
		母	氏 名		年 月 日生		☐ 同居 ☐ 別居
		続柄	フリガナ		生 年 月 日	勤務・通学・通園先などの名称	居住
		()	氏 名		年 月 日生		☐ 同居 ☐ 別居
		続柄	フリガナ		生 年 月 日	勤務・通学・通園先などの名称	居住
		()	氏 名		年 月 日生		☐ 同居 ☐ 別居
		続柄	フリガナ		生 年 月 日	勤務・通学・通園先などの名称	居住
()	氏 名		年 月 日生		☐ 同居 ☐ 別居		

※入所後、現時点の状況に当てはまるものがございましたら、下記にチェックをお願いいたします。

(なお、下記の添付書類については、コピーで構いません。既にご提出済みでしたら、添付不要です。)

6	生 活 保 護	☐	受給している → 生活保護受給証明書
	ひ と り 親	☐	該当している → 保育施設入所等に関する状況の申立書又は離婚届の受理証明書
	ご 出 産	☐	予定がある → (ご予約日: 年 月 日) ※「入所継続届の提出について」をご確認の上、該当する書類をご提出ください。
	障 害 等	☐	家族に療育又は障害者手帳の保有者がいる→(氏名: 続柄:)

7	確 認 項 目				確認欄	
	(1)	本紙の内容に疑義が生じた場合、電話や訪問等により確認し、虚偽等があった場合は、保育の実施継続を取消すことがあります。				☐
	(2)	期日までにご提出が無かった場合や保育所等入所要件に該当しなくなった場合は、退所になります。				☐
	(3)	保育料決定等のために必要な個人情報を閲覧すること、また提出した書類等の内容について利用する保育所等と情報を共有します。				☐
	(4)	保育所等の利用時間は、就労時間及び通勤時間を基に園と調整し、時間は厳守してください。				☐
	(5)	保育所等は、保護者の方が保育できない時間をお子様の預かり時間としています。保護者のどちらかが仕事が休みの日は、ご自宅での保育になります。				☐