

令和 7 年度
鎌倉市会計年度自動車運転員採用試験受験案内

鎌倉市総務部公的不動産活用課

この試験は、鎌倉市の公用自動車運転業務を行う会計年度任用職員を採用するために行うものです。

1 職名、採用予定人数、職務内容、受験資格

職種	会計年度自動車運転員
採用予定人数	1 名
職務内容	公用自動車の運転、日常点検及び清掃、洗車及びワックス掛け、その他車両管理に関する業務 (普通乗用車・マイクロバス・小型貨物自動車・軽自動車)
受験資格	義務教育を終了し、以下の要件を満たしている方 ・大型自動車免許を取得しており、当該免許を5年以上保持している方(免許の効力が停止されていた期間を除く。) ・過去に官公庁に勤務し、運転業務に5年以上従事していた方 ・過去5年間に免許の停止処分を受けていない方 ・過去3か月以内にマイクロバス以上の自動車の運転実績がある方

※ 次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和7年4月1日から令和8年3月31日までの範囲内
勤務地	鎌倉市役所本庁舎
勤務日数	1月当たり12日 ※ 原則として土曜日、日曜日、祝日は休日となりますが、当該日が出勤日になる場合があります。

勤務時間	9時から17時まで（うち休憩時間1時間） ※ 8時30分から19時までのうち、所属長が指定する8時間（休憩時間1時間を含む）になる場合があります。
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、療養休暇、忌引休暇 等
報酬	時給 1,337 円 日額 9,359 円（令和6年（2024年）11月1現在） その他、期末勤勉手当の支給あり
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給 （公共交通機関の場合は実費弁償。自転車等の場合は使用距離に応じた額を支給）
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入 なし 労働者災害補償の適用 あり

3 試験の方法

（1） 第一次試験

採用試験の受験を申し込まれた方に対して書類選考を行います。

（2） 第二次試験

第一次試験合格者に対して、普通乗用車又はマイクロバスによる運転試験（実技）及び面接を行います。

（実技と面接は順不同）

ア 試験日

令和7年2月18日（火）及び同26日（水）実施予定

（詳細は、第一次試験合格通知の中でお知らせします。）

イ 試験会場

鎌倉市役所（鎌倉市御成町18番10号）

（試験日及び試験会場の詳細は、第一次試験合格通知の中でお知らせします。）

（3） 最終合格発表

令和7年3月上旬予定

4 合格から採用まで

（1） 最終合格者は、会計年度自動車運転員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和7年4月1日以降の採用となります。なお、場合により採用が出来なくなることがあります。

（2） 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。

（3） 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

5 受験手続

(1) 申込方法

申込書に必要事項を記入し、受付場所に持参または郵送してください。

郵送の場合は「特定記録」など配達記録を確認できる方法での郵送を推奨します。(郵送中の事故による未着等については一切責任を負いかねます)。

持参の場合は、鎌倉市役所本庁舎2階の公的不動産活用課に直接御本人がお越しください(受付時間：平日9時から12時まで及び、13時から17時まで(時間厳守))。

なお、封筒の表面には「会計年度自動車運転員採用試験申込書在中」と朱書きし、裏面に必ず御自分の住所、氏名を明記してください。

申込書は鎌倉市ホームページからもダウンロードすることができます。

(2) 提出書類

以下「ア」及び「イ」について、折らずに提出してください。なお、記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとしてください。

ア 鎌倉市会計年度自動車運転員採用試験申込書

※ 顔写真貼付欄に、最近6月以内に撮影した写真(上半身・脱帽・正面向き、縦4cm×横3cm、無背景)を貼付すること(スナップ写真不可)。

イ 運転免許証の写し(両面カラー・鮮明なもの)

(3) 受付場所・郵送先

〒248-8686 鎌倉市御成町18番10号

鎌倉市総務部公的不動産活用課財産管理担当(鎌倉市役所本庁舎2階)

(4) 受付期間

令和7年2月3日(月)から同2月12日(水)必着

※ 持参の場合は、令和7年2月12日(水)17時まで。(時間厳守)

(5) 第一次試験(書類選考)の結果について

第一次試験(書類選考)の結果、試験に合格し第二次試験を受験することとなった方には、合格通知を郵送します(令和7年2月中旬を予定しています)。合格通知において、受験番号や第二次試験についてお知らせします。

なお、残念ながら不合格となられた方にも、その旨を通知します。

6 注意事項

(1) 受験の際提出された書類はお返ししません。

(2) 試験に関するお問い合わせは以下にお願いいたします。

鎌倉市総務部公的不動産活用課

財産管理担当

〒248-8686 鎌倉市御成町18番10号

電話：0467-23-3000 内線：2269

《採用試験申込書記入説明書》

1 記入上の注意

- (1) 記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとし、受験番号と受付印以外は全て記入してください。（インクが無色に消えるペンは使用しないでください。）
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいる所を記入してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。

また、下段の緊急連絡先は携帯電話番号や e-mail アドレス等、必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、小中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記入してください。
- (3) 小中学校の在学年数は、転校等にかかわらず通算在学年数を記入してください。
- (4) 学校名、学部科名は正確に記入してください。

5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記入してください。

（短期間のアルバイトは除く）

6 免許・資格の欄は運転免許等、業務に活用できると思われる資格について、取得見込のものも含めて記入してください。

記入は名称だけでなく、取得年月日（見込の場合は見込年月）や取得機関（運転免許の場合は〇〇県公安委員会）も必ず記入してください。

7 「鎌倉市会計年度自動車運転員採用試験申込書」をホームページからダウンロードして印刷する場合は、A4 サイズで両面印刷（コピー用紙、片面印刷は不可）してください。