

(款) 10総務費 (項) 5総務管理費 (目) 5一般管理費

◎人事一般の経費

人事管理事務

職員課

【総合計画上の位置づけ】

計画の前提

行財政運営: 地方分権社会に対応した持続可能な行財政基盤の確立と効果的な都市経営をめざします

【事業の目的】

対象 市職員

意図 多様で有為な人材の確保と適材適所の職員配置に努めるため。

効果 職員一人ひとりの士気の高揚、さらには組織能力の向上を図ることにより、質の高い市民サービスを提供できる組織体制が実現する。

【事業の内容】

(1) 人事管理事務

- ・ 行政運営を適正かつ効率的に行うため、採用・人事異動等の職員の人事管理を行った。

(2) 職員採用事務

- ・ 市民ニーズと時代の変化に的確に対応できる職員を確保するため、採用試験を実施した。

【中事業に含まれる実施計画事業】

給与人事管理システムの更新(6—1—3—④)

【事業費】

(単位: 千円)

| 当初予算額             | 予算現額   | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| 43,574            | 43,999 | 42,444 |        | 1,555  |
| 主な支出内訳            |        |        |        |        |
| ・ 人事管理事務          |        |        |        |        |
| 公益通報相談員報酬 1人      |        |        |        | 30     |
| 人事給与システム運用支援業務委託料 |        |        |        | 6,360  |
| 人事給与システム賃借料       |        |        |        | 21,820 |
| 職員交流負担金           |        |        |        | 7,869  |
| ・ 職員採用事務          |        |        |        |        |
| 採用試験委託料           |        |        |        | 4,011  |

平成21年度事務事業評価シート

[illegible]

平成21年度事務事業評価シート

|               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 創意・工夫・課題等改善状況 | 課題・問題点                   | <p>(20年度事務事業を実施するうえでの課題・問題点は、どのようなことでしたか)</p> <p>(1) 不祥事の再発防止対策<br/>平成19年度に発生した職員の不祥事の再発防止対策が課題となっていた。</p> <p>(2) 新規採用職員のサポート体制の整備<br/>新規採用職員の早期離職(平成19年度は4名が1年以内に退職)防止策が課題となっていた。</p> <p>(3) 新人事評価制度の導入<br/>能力・意欲評価の本格導入と実績評価の試行が課題となっていた。</p> |
|               | 創意・工夫・課題等の改善点<br>20年度の成果 | <p>(課題・問題点についてどのような創意工夫、改善をしましたか。また、どのような成果がありましたか)</p> <p>(1) 信頼回復のための職員意識改革委員会を設置し、職員の意識改革のための取組方針の策定について検討した。また、職員の公益通報制度について外部の相談員を設置し、通報しやすい体制を整備した。</p> <p>(2) 採用後のミスマッチを防ぐため採用説明会を実施した。また、採用後3ヶ月経過した職員の話聞く機会を設けた。</p>                    |
|               | 未解決の課題・問題点               | <p>(20年度事務事業の取組において対応(解決)できなかったものはどのようなことですか)</p> <p>(1) 能力・意欲評価については、本格導入には至らなかったが、学校栄養士の試行を開始した。実績評価についても試行には至らなかった。</p>                                                                                                                      |
|               | 今後の方針<br>(対応・改善)         | <p>(上記対応できなかった課題・問題点について今後どのように対応(改善)していきますか)</p> <p>(1) 能力・意欲評価については、平成21年度からの本格導入に向けて処遇への具体的な反映方法等について検討する。</p> <p>(2) 実績評価については8級職から試行する。</p>                                                                                                |

一次評価(課長評価)

|         |                                                                                                   |                 |        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 今後の方向性  | <p>A:充実又は拡大      C:統合又は縮小      E:事業完了</p> <p>B:現状のまま継続      D:廃止又は休止</p>                          | A               | 改善の必要性 |
|         | <p>有</p> <p>社会経済情勢の変化や市民ニーズに迅速に対応し、よりよい市民サービスを展開していくため、職員の意識改革を進め、また職員が能力を発揮しやすい環境づくりが必要と考える。</p> |                 |        |
| 担当課長氏名: |                                                                                                   | 職員課長      松永 健一 |        |

二次評価(部長評価)

|        |                                                                                                                |     |        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 今後の方向性 | <p>A:充実又は拡大      C:統合又は縮小      E:事業完了</p> <p>B:現状のまま継続      D:廃止又は休止</p>                                       | A   | 改善の必要性 |
|        | <p>有</p> <p>市民ニーズに的確に対応し、市民サービスの質を向上させていくためには、職員一人ひとりの士気向上により組織力を向上させていくことが必要であり、新人事評価制度の果たす役割は大きいと認識している。</p> |     |        |
| 担当部名   | 総務部長                                                                                                           | 部長名 | 兵藤 芳朗  |