

鎌倉市週休 2 日確保工事
履行確認書類（別紙 1，2）
作成マニュアル

令和6(2024)年12月
鎌倉市

○週休2日確保工事の実施確認に必要な書類（要領5(1)ウ及びエ「別紙1」「別紙2」）は、「鎌倉市週休2日工事履行確認書（エクセルファイル）」により作成してください。

※「鎌倉市週休2日工事履行確認書（エクセルファイル）」は、鎌倉市のホームページよりダウンロードしてください。

○受発注者双方の作成手順及び対応方法は以下の通りです。

□必要事項の入力（Excelタブ「入力シート」）

受注者作業

○入力シートにおいて、黄色着色されているセルに必要事項を記入します。

○各記入項目に関する注意事項は以下の通りです

①工事主管課・受注者情報の入力

□「連絡先」は主任（監理）技術者に連絡がつく電話番号を入力してください。

工事担当課	道路課
受注者	鎌倉建設株式会社
代表者氏名	代表取締役 鎌倉 太郎
受注者住所	鎌倉市御成町18-10
現場代理人	鎌倉 次郎
現場代理人連絡先	090-0000-0000
主任（監理）技術者等	大船一郎

②対象期間の入力

□現場着手日（要領4(5)）から現場完成日（要領4(6)）までの日付を入力してください。

□契約当初、現場完成日が確定しない場合は、**暫定として工期末日の20日前の日付を入力し**、現場完成日が確定次第、確定した日付を入力してください。

□工期が変更になった場合は、再度入力してください。

工事場所	鎌倉市御成町1-1													
	工期変更の場合は再入													
契約工期	西暦	2024	年	7	月	1	日	～	2024	年	11	月	30	日
対象工期	西暦	2024	年	7	月	15	日	～	2024	年	11	月	10	日

工期変更の場合は再入力

③夏季休暇の入力

- 夏季休暇を取得する場合は、年間3日まで、夏季休暇取得日を入力し、4日目以降は現場閉所として取り扱い、別紙2に入力してください。
- 2年以上実施する工事については、2年目、3年目の夏休み欄に取得日を入力してください。

1年目	夏季休暇1日目	西暦	2024	年	8	月	13	日
	夏季休暇2日目	西暦	2024	年	8	月	14	日
	夏季休暇3日目	西暦	2024	年	8	月	15	日
2年目	夏季休暇1日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇2日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇3日目	西暦		年		月		日
3年目	夏季休暇1日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇2日目	西暦		年		月		日
	夏季休暇3日目	西暦		年		月		日

□別紙1の提出（Excelタブ「別紙1」）

受注者作業

- 別紙1により週休2日実施状況を報告します。
- 各記入項目に関する注意事項は以下の通りです

①現場閉所日の入力

- 受注者は現場閉所日に合わせて「現場閉所」欄に「○」を入力します。
- 雨天により、終日現場閉所とした場合も、現場閉所として「○」を入力します。

現場閉所実績報告書						別紙 1	
工事名 鎌倉市道路工事							
2024年9月1日 ~ 2024年9月30日						印刷時にページを指定してください。	
曜日	日付	現場閉所	除外期間	備考	履行確認		
日	9月1日	○					
月	9月2日						
火	9月3日						
水	9月4日						
木	9月5日						
金	9月6日						
土	9月7日	○					
日	9月8日	○					
月	9月9日						
火	9月10日						
水	9月11日						
木	9月12日	○		雨天作業中止			
金	9月13日						
土	9月14日			9/12休分振替			
日	9月15日	○					
日	9月16日						
						(累計状況)	
						対象日数	74日
						現場閉所日数	24日
						現場閉所率	32.43%

ここに「○」を入力
注意：コピー＆ペーストはしないでください！

現場閉所日が事前に提出している工程表と変わった場合は、備考欄に理由等を記入してください。
例：「雨天のため現場閉所」「●日閉所分振替」

3 ページ

②対象期間から除外する期間の入力

- ☐ 現場作業を伴わない工場製作のみの期間、工事全体の一時中止期間、受注者の責に因らない現場作業等、発注者と受注者で協議し認められた期間については「除外期間」に欄に「○」を入力（自動で「現場閉所」欄が黒セルになります）し、備考欄に理由を入力します。
- ☐ 「入力シート」で夏季休暇を入力している場合は、自動で「現場閉所」欄が黒セルになります。

MIN	U	P	R	T	U	V	W	X	Y	Z
7	金	8月9日				ス			通期の週休2日 (累計状況)	
8	土	8月10日	○							
9	日	8月11日	○							
0	月	8月12日	○							44日
1	火	8月13日								
2	水	8月14日				で		現場閉所 日数		15日
3	木	8月15日				く				
4	金	8月16日	○			だ		現場閉所率		34.09%
5	土	8月17日	○			さい				
6	日	8月18日	○							
7	月	8月19日								
8	火	8月20日								
9	水	8月21日		○	災害復旧対応	が				
0	木	8月22日				壊		月単位の週休2日※		
1	金	8月23日				れ、				
2	土	8月24日	○			正		達成		

③監督職員への提出

- 前月分を入力した現場閉所実績報告書（別紙１）の内容を現場代理人及び主任（監理）技術者が確認し、監督職員に提出してください。
- ※提出は紙媒体又電子データ（メールによる送付）でかまいません。
- ※紙媒体で提出する場合はページ指定印刷をしてください。

□別紙 1 の内容確認

発注者作業

監督職員は別紙 1 と工事工程表等の現場閉所日が一致しているかを確認する。

別紙 1

	10月4日		
土	10月5日	○	
日	10月6日	○	
月	10月7日		
火	10月8日	○	
水	10月9日		
木	10月10日		
金	10月11日		
土	10月12日	○	
日	10月13日	○	
月	10月14日		

週間工事工程表 等

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
今週工程										
	○	○		○				○	○	

現場閉所日が一致するか確認

○ 別紙2により週休2日実施状況を報告します。別紙2の作成及び提出方法は以下の通りです。

□「入力シート」及び「別紙1」に必要な事項を入力すると、自動で作成される別紙2に、提出日を入力してください。

□提出は紙媒体又電子データ（メールによる送付等）でかまいません。

※別紙2は2ページあります。

□電子データで提出する場合は、2ページ分をPDFファイルで作成してください。

□紙媒体で提出する場合は、両面印刷で出力してください。

別紙2

令和○年○月○日

鎌倉市長 様

現場閉所履行報告書

住所
受注者

氏名

現場代理人

電話番号

主任(監理)技術者等

鎌倉市御成町18-10
鎌倉建設株式会社

鎌倉 太郎

鎌倉 次郎

090-0000-0000

大船 一郎

次のとおり、週休2日確保工事の実施結果を報告します。

工事名	鎌倉市道路工事		
工事場所	鎌倉市御成町1-1		
契約工期	2024年7月1日	～	2024年
対象期間	2024年7月15日	～	2024年
達成状況	通期の週休2日達成		

詳細は裏面のとおりです。

提出日を記入

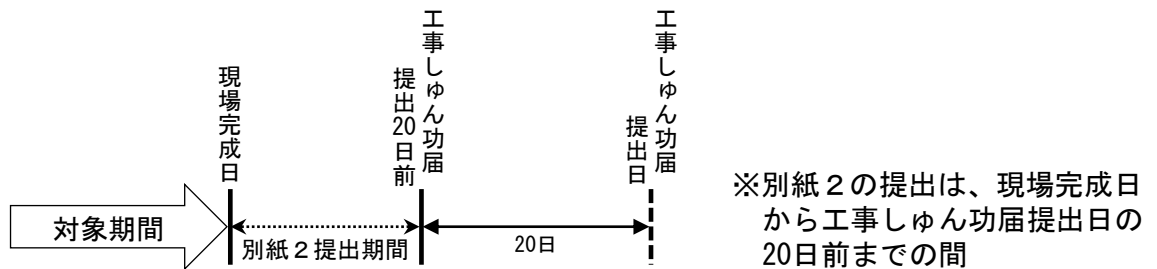
「完全週休2日達成」
 「月単位の週休2日達成」
 「通期の週休2日達成」
 「未達成」
 を自動判別

□別紙２の提出時期について

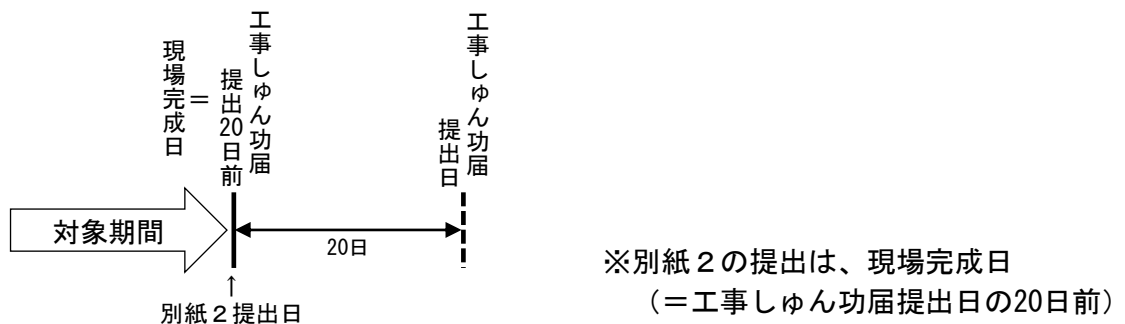
受注者作業

- 現場閉所履行報告書【別紙２】の提出は、工事の進捗状況に応じて、以下の３ケースのいずれかで実施してください。

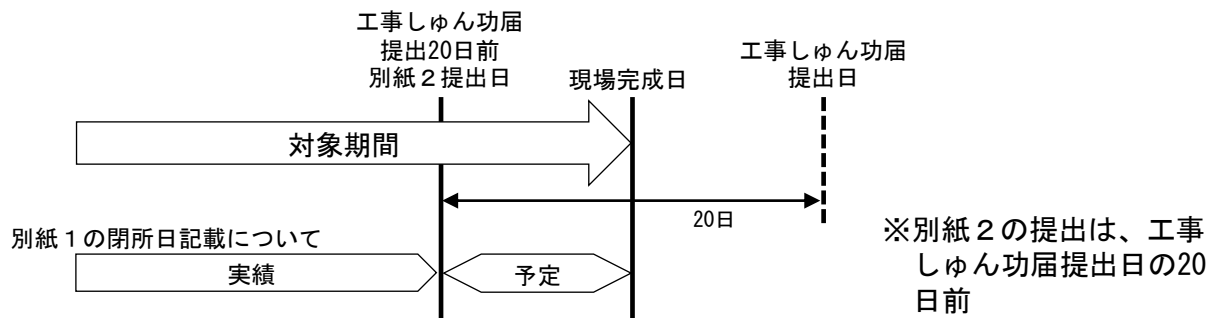
□ケース１：現場完成日が工事しゅん功届提出日の20日前より前になった場合



□ケース２：現場完成日が工事しゅん功届提出日の20日前が同日の場合



□ケース３：現場完成日が工事しゅん功届提出日の20日前より後になった場合



※11月15日現場完成予定日、11月24日しゅん功届提出予定日の場合

曜日	日付	閉所	期間	備考
金	11月1日	○		
土	11月2日	○		現場閉所実施日を記入
日	11月3日	○		
月	11月4日			
火	11月5日			
水	11月6日			
木	11月7日			
金	11月8日			
土	11月9日	○		現場閉所予定日を記入 (変更があった場合は、すぐに監督職員に連絡してください)
日	11月10日	○		
月	11月11日			
火	11月12日			
水	11月13日			
木	11月14日			
金	11月15日			現場完成予定日

①別紙 2 と別紙 1 の整合確認

監督員は、これまで提出された別紙 1 と別紙 2（2 ページ目）の現場閉所日数及び現場閉所率を突合し、整合していることを確認する。

2024年9月30日

別紙 1

別紙 2（2 ページ目）

科目	備考	履行確認		工事日数 (日)	現場閉所 (日)	現場 閉所率	
		対象日数	30日				
		現場閉所 日数	9日				
		現場閉所率	30.00%				
				7月31日	17	4	23.53%
				8月31日	27	11	40.74%
				9月30日	38	9	30.00%
				10月31日	31	9	29.03%
				11月15日	15	4	26.67%

②- 1 通期の週休 2 日が達成できた場合

①による整合確認の結果、通期の週休 2 日が達成できたことを確認した場合、監督職員は、別紙 2 及びこれまで提出された別紙 1 を、契約検査課検査担当へ回覧（メール可）する。（当初設計で経費補正しているため、契約変更は行わない）

②- 2 月単位の週休 2 日が達成できた場合

①による整合確認の結果、月単位の週休 2 日が達成できたことを確認した場合、監督職員は、月単位の週休 2 日実施に伴う増額契約変更を行う。

契約変更の際には、変更理由書に「月単位の週休 2 日実施のため」等を明記し、別紙 1、2 を変更理由書に添付する。

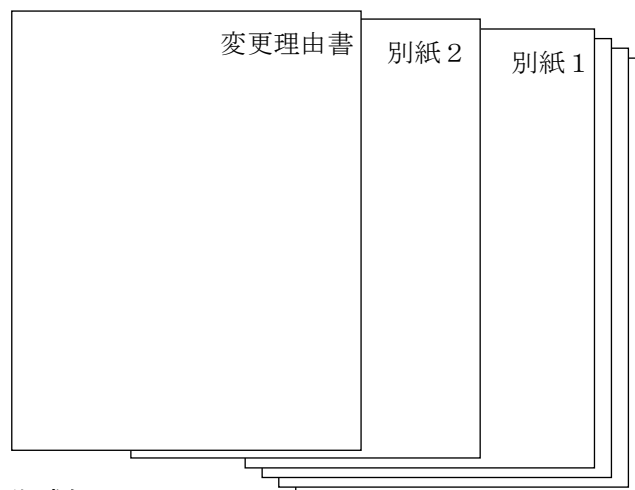
②- 3 完全週休 2 日が達成できた場合

①による整合確認の結果、完全週休 2 日が達成できたことを確認した場合、②- 2 と同様に処理を行い、変更理由書には「完全週休 2 日実施のため」等を明記する。

②- 4 通期の週休 2 日が達成できなかった場合

①による整合確認の結果、完全週休 2 日が達成できない（なかった）ことを確認した場合、監督職員は週休 2 日補正を減額する契約変更を行う。

契約変更の際には、変更理由書に「通期の週休 2 日未達成のため」等を明記し、別紙 1、2 を変更理由書に添付する。



変更理由書作成例