

# 記入例・注意事項

第1号様式（第2条）

- \* 提出部数は1部です
- \* 書き間違えた場合は、新たに作成しなおしてください。  
修正テープ、修正液等での修正は認められません。

## 公園内行為許可申請書

(宛先) 鎌倉市長		令和 ○年 ○月 ○日
住所		書類の作成日を記入してください
申請者	氏名	* 自治会・町内会として申請する場合自治会・町内会名と代表者名、及び代表者の役職も記入してください
	職業	
	電話	
メールアドレス		
次のとおり申請します。		(法人及び団体にあつては、主たる事業所の所在地、名称、代表者の氏名及び営業種目を記載してください。)
1 公園名		
2 行為を行う場所 又は公園施設名	公園名又は施設名を記入してください	
3 行為の目的	行為の内容に応じ、簡単に記入してください。 (記載例1)自治会主催の夏祭り (記載例2)テレビ番組の撮影 (記載例3)広告用スチール写真の撮影	
4 行為の内容	上記「3 行為の目的」の内容がわかるよう、記入してください。 資料を添付して記入に代えることもできます。	
5 使用期間	年 月 日から 年 月 日まで	* 使用期間が1日の場合は、こちら側にも同じ日を記入してください
	<input type="checkbox"/> 午前 時 分から <input type="checkbox"/> 午前 時 分まで	
	<input type="checkbox"/> 午後 *チェックを入れてください <input type="checkbox"/> 午後 時 分まで	
6 使用面積	平方メートル	* 催しや撮影等、使用に必要な面積を記入してください
7 その他必要な事項	* 行為の場所がわかる位置図や平面図等と、 行為の内容がわかる企画書等を添付してください	
	(添付書類 枚)	

添付書類：位置図、企画書等