

児童手当 別居監護申立書

(申立先)
鎌倉市長

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所 _____

氏名 _____

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄 (氏男等)	生年月日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄	個人番号(※世帯主が配偶者の場合は、個人番号を記入して下さい。)

別居先住所
(児童の住所)

3. 別居の理由について(※当てはまるものにレ点をつけてください。)

- ☐ 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- ☐ 児童の進学、通学のため
- ☐ その他 (_____)

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(※ 当てはまるもの全ての□にレ点をつけてください。)

- ☐ 児童と連絡をとっている(面会、電話、メールなど)

※[]内に方法・頻度など具体的に記入してください。

[]

- ☐ 児童に仕送りをしている。 ※[]内に方法や頻度、金額について具体的に記載してください。

[]

- ☐ その他 ※[]内に具体的に記載してください。

[]

※別居している児童が市外に居住している場合には、「別居している児童の個人番号(マイナンバー)」を必ず記入してください。