

# 児童手当・特例給付 別居監護申立書

(申立先)  
鎌倉市長

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当・特例給付の請求者・受給者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

## 1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄 (長男等)	生年月日
			平成 年 月 日 令和
			平成 年 月 日 令和
			平成 年 月 日 令和
			平成 年 月 日 令和

## 2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄	個人番号(※世帯主が配偶者の場合は、個人番号を記入して下さい。)

別居先住所  
(児童の住所)

\_\_\_\_\_

## 3. 別居の理由について(※当てはまるものにレ点をつけてください。)

- 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- 児童の進学、通学のため
- その他( \_\_\_\_\_ )

## 4. 別居期間

平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

## 5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(※ 当てはまるもの全ての口にレ点をつけてください。)

- 児童と連絡をとっている(面会、電話、メールなど)  
※[ ]内に方法・頻度など具体的に記入してください。  
[ ]
- 児童に仕送りをしている。 ※[ ]内に方法や頻度、金額について具体的に記載してください。  
[ ]
- その他 ※[ ]内に具体的に記載してください。  
[ ]

※別居している児童が市外に居住している場合には、「別居している児童の個人番号(マイナンバー)」を必ず記入してください。