

広報かまくら製作業務委託公募型プロポーザル実施要領

1 目的

市政に関する必要な事項を市民に分かりやすく周知し、その理解を深めるとともに幅広い年齢層が興味を持つことができる広報紙を発行するに当たり、デザイン、レイアウト、編集及び印刷等を行う事業者を選定するため、公募型プロポーザルを実施します。

2 業務の概要

(1) 名称

広報かまくら製作業務委託

(2) 業務内容

別添仕様書のとおり

(3) 契約期間

契約締結日から令和7年（2025年）5月31日まで

3 委託料の上限額

20,903,916円（消費税及び地方消費税を含む）

4 スケジュール

公募開始	令和6年4月19日（金）
質問受付	令和6年4月19日（金）から5月2日（木）15時まで
質問回答	令和6年5月9日（木）
応募期間	令和6年4月19日（金）から5月16日（木）15時まで
プレゼンテーション審査	令和6年5月17日（金）
審査結果通知	令和6年5月下旬
契約締結	令和6年6月上旬

5 参加（応募）資格要件

次の全てを満たす法人格を有するものとします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算手続、破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続、会社更生法（平成14年法律第154

号)に基づく更生手続、及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続中のものでないこと。

- (3) 鎌倉市暴力団排除条例(平成23年10月条例第11号)第2条第2号、第4号又は第5号に該当しないこと。
- (4) 神奈川県電子共同入札システムの競争入札参加資格認定を受けたもので本市に入札参加資格の登録があり、指名停止又は指名保留を受けていないこと。

6 質問の受け付け及び回答

(1) 受け付け

令和6年4月19日(金)から5月2日(木)15時までに、「質問票(様式1)」をEメールで提出してください。なお、提出は1事業者につき1回とします。

(2) 回答

令和6年5月9日(木)に、市ホームページで公開します。

7 応募方法

(1) 提出方法

令和6年4月19日(金)から5月16日(木)15時(必着)までに、簡易書留郵便、書留郵便又は特定記録郵便で提出してください。なお、持参の場合は、平日の9時から17時(最終日は15時)までとします。

(2) 提出書類

いずれも書類ごとにインデックスラベルを貼付のうえ、フラットファイル等に綴ってください。

ア 正本1部

①から⑥の書類に、必要事項を全て記載のうえ、フラットファイル等の表紙に「広報かまくら製作業務委託公募型プロポーザル提案書」と記載してください。

イ 副本6部

②から⑥の書類に、事業者名や事業者が特定できるマーク等を除き、必要事項を記載してください。

①参加意思表明書兼誓約書（様式2）
②見積書（様式3）
③会社概要・実績表（様式4） ※併せて、実績表に記載した契約実績の契約書の写しを提出してください ※副本の会社概要については、所在地（市区町村まで）及び設立年月日以下全てを記載してください
④製作責任者及び担当者一覧（様式5）
⑤企画提案書（A4判縦、10ページ以内） ※8(2)に掲げる評価項目及び「行政広報紙に対する考え方」について、必ず記載してください ※仕様書記載事項以外に、追加提案（自由提案）があれば記載してください
⑥実物大の完成見本（A3判縦2ページ、フルカラー） ※2・3面の完成見本として、「自転車を利用する際の交通ルール」に関する記事を作成してください ※掲載内容は一般的なものとし、鎌倉市の担当部局への問い合わせは行わないでください

8 選考方法及び選考評価基準

(1) 選考方法

ア 提出書類及びプレゼンテーションによる審査とし、市が設置する「広報かまくら製作業務委託事業者選考委員会」（以下「選考委員会」という。）において選考を行い、評価点数が最も高い事業者を本業務の契約予定者とします。なお、参加事業者が1者の場合も選考を行います。

イ 評価点数が最も高い事業者が同数いた場合は、選考委員会の合議により決定します。

ウ いずれの場合も評価点数が合計点数の6割に満たない場合は、選定しないものとします。

(2) 評価項目及び評価の基準

別紙「広報かまくら製作業務委託に係る事業者選考基準」のとおり

(3) その他

次のいずれかに該当する場合は、失格とします。

ア 提出書類に虚偽の記載があった場合

- イ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- ウ 選考期間中及び契約締結前に、指名停止・不正行為・虚偽の申請が認められた場合
- エ アからウに定めるもののほか、提案に当たり著しく信義に反する行為等があった場合

9 プレゼンテーション審査

15分以内のプレゼンテーションの後、質疑応答を15分程度行います。
なお、出席者は3名以下とし、プレゼンテーションは本業務の中心的役割を担う者が行うこととします。

(1) 実施日及び会場

令和6年(2024年)5月17日(金) 201会議室

※時間は各事業者に別途連絡します

(2) 内容

次のアからオについて説明してください。なお、「エ 完成見本」については、契約締結後もデザイン等の製作責任者となる人が説明してください。

ア 事業の理解度

イ 業務実績

ウ 実施体制

エ 完成見本

オ 追加提案 ※ある場合のみ

10 契約の締結

- (1) 契約予定者と業務内容等について協議及び合意したのち、契約を締結します。ただし、諸事情により契約予定者と契約を締結できなかった場合は、次点事業者と協議を行うものとします。
- (2) プレゼンテーション審査での追加提案については、協議のうえ実施するものとします。

11 結果の公表

市ホームページで公表するとともに、全ての参加事業者に通知します。

12 留意事項

- (1) 参加に係る経費は提案者の負担とします。
- (2) 提出された書類は、原則として返却しないものとします。また、差

し替え、修正及び追加等は認めません。ただし、選考委員会からの要請があったものについては、この限りではありません。

- (3) 提出された書類は、選定以外の目的には無断で使用しないものとします。なお、必要な範囲で複製を作成することがあります。
- (4) 提出された書類は、鎌倉市情報公開条例に基づき公開することがあります。

13 問い合わせ先・応募先

〒248 - 8686 鎌倉市御成町 18 - 10

鎌倉市 共生共創部 広報課 担当 岸、菊地

電話：0467 - 61 - 3867

Eメール：koho@city.kamakura.kanagawa.jp

(様式1)

年 月 日

質問票

事業者名	
担当者	

質問の内容

※質問のない方は提出する必要はありません

(様式2)

年 月 日

(宛先) 鎌倉市長

(事業者所在地)

(事業者名)

(代表者氏名)

印

参加意思表示書兼誓約書

私は、令和6年度広報かまくら製作業務委託公募型プロポーザルについて、参加を申し込みます。

また、「広報かまくら製作業務委託公募型プロポーザル実施要領」に記載された参加資格を満たした事業者であるとともに、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

提出書類

- 1 参加意思表示書兼誓約書
- 2 見積書
- 3 会社概要・実績表（契約書の写しを含む）
- 4 制作責任者及び担当者一覧
- 5 企画提案書
- 6 完成見本

担当者	
電話番号	
メールアドレス	

(様式3)

年 月 日

広報かまくら製作業務委託見積書

(事業者所在地)

(事業者名)

(代表者氏名)

印

広報かまくら 12 ページ	数量	単価 (円)	金額 (円)	備 考
製作	12 号			
印刷・製本	12 号			
用紙	12 号			
撮影	6 回			
納品	12 号			
その他	12 号			
合計				
消費税				
総合計				

(様式4)

年 月 日

会社概要・実績表

1 会社概要

名称	
代表者名（役職名、氏名）	
所在地	
電話番号	
ファクス番号	
Eメールアドレス	
ホームページアドレス	
設立年月日	
資本金等	
前期年間売上	
常勤従業員数	
業務内容	
法令その他の重大な違反の有無	

2 実績表

令和4年度及び令和5年度における、1年以上継続して実施した、国又は地方公共団体との定期発行（月1回以上）広報紙製作の契約実績

契約相手先名	契約件名	契約期間

(様式5)

製作責任者及び担当者一覧

業務分担	受託・再委託 事業者の別	担当者名	専任・兼任の別 (業務経験年数)	過去の実績

※責任者及び市（広報課）との連絡担当者を明示すること

※業務全般に係る業務実施体制を記載すること

【体系図】

※体制に係る体系図を記載すること