**令和６年度鎌倉市地域公共交通計画策定支援業務委託**

**企画提案書等作成要領及び様式集**

**令和６年(2024年)７月**

**鎌　　倉　　市**

**１　参加表明書等作成要領**

参加表明書等については、本要領に沿って作成してください。

**（１）　参加表明書等の様式**

ア　参加表明書等は【様式１－１～１－５】のとおりとし、用紙はすべてＡ４判で作成してください。

イ　使用する文字のポイントは10ポイント以上としてください。

ウ　記載欄等が不足する場合は、適宜追加しても構いません。

**（２）　提出部数**

ア　参加表明書等【様式１－１～１－５】　１部

※　社印及び代表者印の押印は不要です。

イ　その他の提出書類

（ア）　会社概要書（会社概要等が分かる書類）　　１部

（イ）　全部事項証明書（発行３か月以内のもの。複写物でも可。）　１部

（ウ）　誓約書【様式２】　１部

**（３）　参加表明書等の記載上の留意事項**

ア　【様式１－２～様式１－５】に記載している注記にも留意してください。

イ　各項目の内容に関する留意事項は下表のとおり。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内容に関する留意事項 |
| １ | 業務の実施体制【様式１－２】 | ・管理責任者及び担当者について、提案書の提出者以外の協力事業者等に所属する場合は、事業者名等も記載してください。 |
| ２ | 会社の業務実績【様式１－３】 | ・平成31年（2019年）４月１日から令和６年（2024年）３月31日までの間に受注し既に履行を完了した、国又は地方公共団体等による総合交通計画、地域公共交通計画の策定または改定等に係る業務について２件以上の実績を記載してください。なお、３件を超える実績がある場合は、任意で３件の業務を記載してください。・業務概要が判断できるよう、契約毎に契約書及び仕様書等の写しを各１部ずつ添付してください。 |
| ３ | 「管理・担当」の経歴【様式１－４】 | ・配置予定の管理者及び担当者について、経歴等を記載してください。・管理者及び担当者の取得資格等及び取得年月日を記載してください。 |
| ４ | 協力会社等【様式１－５】 | ・委任、下請負又は協力を予定する場合、様式に従い記載してください。・参加表明者単独により業務を実施する場合は「予定なし」と記載してください。 |

※　共同提案の場合、一者を代表事業者に定め、本市への書類提出等は代表事業者が行い、共同提案を行う者は単独での提案及びその他の者との共同提案を行うことはできません。

**２　提案書等作成要項**

**（１）　提案書等の様式**

ア　提案書（かがみ）

・【様式４】のとおりとし、用紙はＡ４判とします。

イ　提案書（提案内容）

・用紙はＡ４判・任意様式とし、枚数は15ページ以内としてください。なお、表紙は枚数に含みません。

・提案書には、業務遂行に関する項目（別添仕様書のとおり）を記載してください。

・事業者名、ロゴマーク等、提案事業者名（構成員を含む）が類推できる記載（表現）は絶対に避けてください。

・仕様書の目的を達成する提案を行ってください。なお、本業務の実施に係る概略スケジュールも併せて示してください。

・地域公共交通計画の策定作業は令和６年度・令和７年度の二箇年での作業を想定していますが、令和６年度に実施するものと区別して記載してください。（令和７年度実施予定のものは見積外とします。）

**（２）　提案書等の提出部数**

提案書等の提出部数　10部（正本１部、副本９部）

※　正本は表紙を添付することとし、副本は提案書（提案内容）のみ提出し、提案書のかがみ及び表紙を添付しないでください。

**（３）　提案書等の記載上の留意事項**

ア　専門知識を有しない者でも理解できるよう、できるだけ分かりやすい表現とし、必要に応じて文書・表・図面・画像等を利用してください。

イ　見積書の内容に関する留意事項は以下のとおりとします。

　　　　・本委託業務の所要経費を見積もること。

・項目及び業務の内容については、適宜挿入して記載すること。

・項目は仕様書の業務内容と整合させること。

・算出内訳、根拠(工数)等の資料を添付すること。

・本委託業務に係る見積額は、募集要領２(4)の委託料の上限額以内とすること。

なお、委託料上限額を超える見積額を記載した場合は、失格となります。

【様式１－１】

　　年　　月　　日

参加表明書

（あて先）

　鎌倉市長　松 尾　 崇　様

住　所

事業者名

代表者職名・氏名

　「令和６年度鎌倉市地域公共交通計画策定支援業務委託公募型プロポーザル募集要領」に基づき、参加表明書を提出します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

【様式１-２】

業務の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定管理者等 | 氏　　名 | 所　属・役　職 | 備　　考 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担　当　者 | １２３４ |  |  |

　※　所属・役職欄については、提案書の提出者以外の協力事業者等に所属する場合は、募集要領「８　その他の留意事項」を参照し、事業者名等も記載してください。

体制のアピールポイント

|  |
| --- |
|  |

【様式１-３】

会社の業務実績

|  |
| --- |
| 業　務　実　績 |
| 業　務　名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　３件を上限とします。

※　業務概要が判断できるよう、業務毎に契約書及び仕様書等の写しを各１部ずつ添付してください。

【様式１-４】

「管理・担当」者の経歴

《管理者》

|  |
| --- |
| ①　氏　名 |
| ②　所属・役職 |
| ③　本業務での担当分野 | ④　担当分野の実務経験年数　　（　　　　　　　）年 |
| ⑤　取得資格等の名称 | 取得年月日 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

《担当者》

|  |
| --- |
| ①　氏　名 |
| ②　所属・役職 |
| ③　本業務での担当分野 | ④　担当分野の実務経験年数　　（　　　　　　　）年 |
| ⑤　取得資格等の名称 | 取得年月日 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【様式１-５】

協力会社等

《委任、下請負又は協力を予定する場合》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任もしくは下請負の予定 | 委任（下請負）先 | 備考 |
| 協力を受ける内容及び理由 |

※　参加表明者単独により、業務を実施する場合には「予定なし」と記載してください。

※　本業務の一部業務の主要な部分を除き協力会社に委任等する場合は、委託等の具体的内容を記載するとともに、協力先、その理由（事業者の特徴など）を記載してください。

【様式２】

誓　　約　　書

　　　年　　　月　　　日

（あて先）

　鎌倉市長　松 尾　 崇　様

住所

事業者名

代表者職名・氏名

以下の事項について、募集要領に記載された参加資格を満たしていることを誓約します。

1. 神奈川県の競争入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
2. 神奈川県又は東京都に本社又は営業所を有すること。
3. 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の４第１項の規定に該当しない者及び同条第２項の規定に基づく鎌倉市の入札参加制限を受けていない者であること。
4. 監督官庁より営業停止処分又は営業免許若しくは営業登録の取消処分を受けていないこと。
5. 鎌倉市入札指名停止等取扱基準の規定に基づく指名停止又は指名留保を受けていないこと。
6. 鎌倉市暴力団排除条例（平成23年10月条例第11号）第２条第２号、第４号又は第５号に該当しないこと。
7. 当該プロポーザルの募集開始日から過去２年以内に、銀行取引停止処分を受けていない者。ただし、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続（以下「更生手続又は再生手続」という。）の開始決定を受けた後、再度（１）の入札参加資格を有することとなった者を除く。
8. 当該プロポーザルの募集開始日から過去６箇月以内に、不渡手形又は不渡小切手を出していない者。ただし、更生手続又は再生手続の開始決定を受けた後、再度（１）の入札参加資格を有することとなった者を除く。

【様式３】

　　　年　　　月　　　日

質　　問　　書

（あて先）

　鎌倉市長　松 尾　 崇　様

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 質問者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

「令和６年度鎌倉市地域公共交通計画策定支援業務委託公募型プロポーザル」に関する提案について、次のとおり質問します。

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

（注意事項）

１　この様式に記入し、電子メールに添付し、題名を「令和６年度鎌倉市地域公共交通計画策定支援業務委託公募型プロポーザルの質問書の提出について」として下記メールアドレス宛に送信してください。

　　鎌倉市まちづくり計画部都市計画課　koutsu@city.kamakura.kanagawa.jp

２　質問の対象となる書類（募集要領・仕様書など）ページ、項目などについて記載してください。

３　本様式に入らない場合、別紙に記載して頂いても構いません。ただし、Ａ４判で提出してください。

【様式４】

　　　年　　　月　　　日

（あて先）

　鎌倉市長　松 尾　 崇　様

住　所

事業者名

代表者職名・氏名

「令和６年度鎌倉市地域公共交通計画策定支援業務委託公募型プロポーザル募集要領」に基づき提案書を提出します。

記

業務の名称：令和６年度鎌倉市地域公共交通計画策定支援業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 責任者所属・氏名： | 電話番号： | メールアドレス： |
| 担当者所属・氏名： | 電話番号： | メールアドレス： |