

申請操作マニュアル

1 申請を始める前に

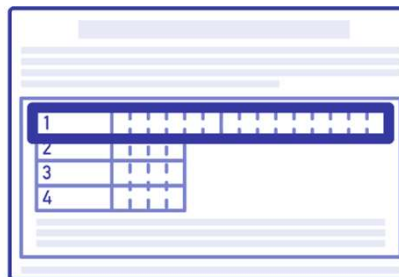
申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン

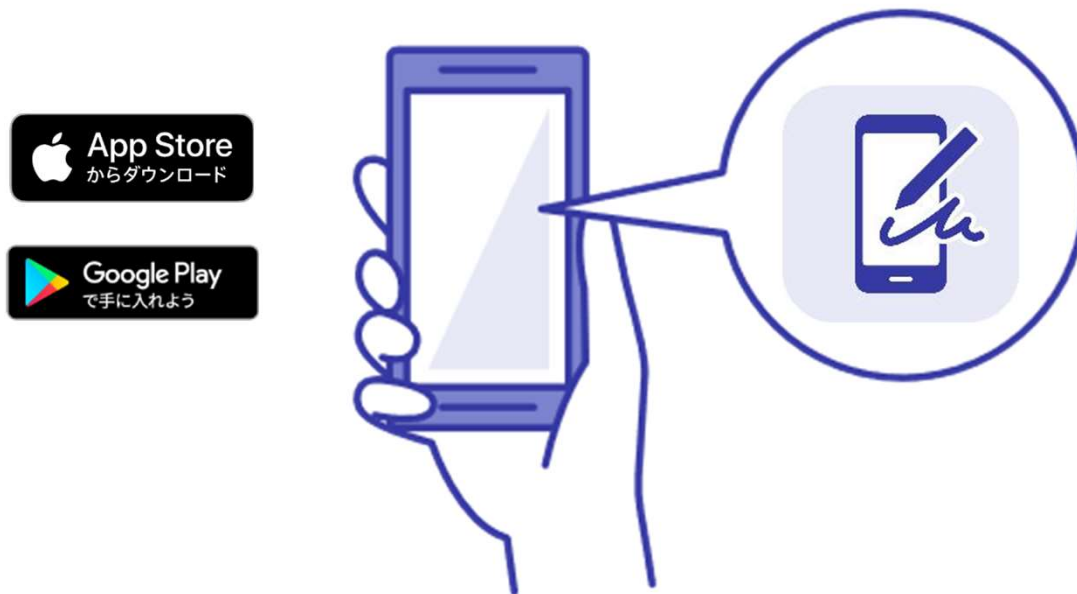


クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用アプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

グラファアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

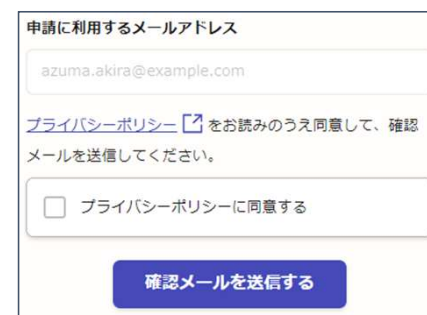
ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

ゲスト利用の場合



申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

プライバシーポリシー をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面



The screenshot shows the 'New Account Registration' page for Graffer. At the top, it says 'Graffer スマート申請' and '新規アカウント登録'. There are two main sections: 'External Service Registration' and 'Registration with Information'. The 'External Service Registration' section has buttons for 'Googleで登録' and 'LINEで登録', with a link for '外部サービスでの登録とは?'. The 'Registration with Information' section has a warning to read the terms and privacy policy. It includes input fields for '姓' (Last Name), '名' (First Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). The password field has a note: '8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です'. There is a checkbox for 'パスワードを表示' (Show Password). Below the fields are links for 'Grafferアカウント規約' and 'プライバシーポリシー'. At the bottom, there is a checkbox for 'Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。' and a 'Grafferアカウントに登録' button.

3 申請に必要な情報を入力する

課税（所得）証明書 スマート申請

入力の状況 20%

入力フォーム

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカード
の情報が申請者情報となりますので、その他
の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

課税（所得）証明書 スマート申請

入力の状況 20%

入力フォーム

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com

入力フォーム

課税（所得）証明書の情報

発行する証明書の情報（非課税の場合、非課税証明書が発行されます）

決選

(例) 令和●年1月1日～12月31日までの所得に対する内容を証明する場合
・発行する証明書の年度→令和●年度分
・申請する市町村→令和●年1月1日に住民票が所在していた市町村

令和●年度（最新）

令和●年度

令和●年度

令和●年度

令和●年度

令和●年度分の過数 必須

1通300円です。
各年度の証明書を合計10通まで申請することができます。
(例) 各年度を3通ずつ→合計15通のため申請不可

必要な記載事項 証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。
なお、郵送手段によって料金が異なります。
普通郵便、速達郵便、簡易書留郵便から選
択してください。

また、本人確認（電子署名）後に申請内容
を修正する場合は、再度申請項目の入力から
行う必要がございますので、この段階で
改めて内容をご確認ください。

4 電子署名をする



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

4 電子署名をする

暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6～16文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、**市区町村の窓口で、自身が設定した6～16文字の英数字(英語大文字)**です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。

次へ

戻る

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所がご自身で把握されている住民票上のもの同じか確認してください。



5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

課税（所得）証明書 スマート申請 R6.10

入力の状況 80%

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書代金	300円
郵送料	110円
合計	410円
非課税	410円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB ① ② ③ ④

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 ▼ 選択 ▼

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

6 申請内容の確認

課税（所得）証明書 スマート申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

氏名

郵便番号

住所

生年月日（西暦）

電話番号

メールアドレス

課税（所得）証明書の情報

発行する証明書の情報（非課税の場合、非課税証明書が発行されます）

令和●年度（最新）

令和●年度分の通数

1

証明書取得の目的

扶養申請

旧姓（旧氏）確認

変更なし

現住所確認

市外

証明発行手数料について

同意しました。

証明書の郵送方法

証明書の郵送方法

普通郵便

送付に関する同意欄

同意しました。

支払いの内容

合計 410 円

非課税 410 円

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

ご自宅に証明書が郵送されてくるのを
お待ちしております。