

【資料3-3】

年 月 日

(あて先) 鎌倉市長

〒

住所

団体名

代表者氏名

令和 年度事業報告会に先立ち、スタートアップコースの実施状況・実施結果について、別紙
のとおり報告します。

スタートアップコース 事業報告書

事業名			
団体名			
事業費	円	補助金額	円
事業目的	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> 事業の目的についてご記入ください。 </div>		
事業概要	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> 事業の概要についてご記入ください。 </div>		
事業実施の実績	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> 事業実施の実績についてご記入ください。 </div>		

事業目的の達成	<p><達成できた点></p> <p>事業の目的や目標について達成できた点をご記入ください。事業を行うことで得られた成果・効果があれば、あわせてご記入ください。</p>
	<p><達成できなかった点></p> <p>事業の目的や目標等について達成できなかった点をご記入ください。</p>
課題・問題点	<p>事業を行う中で生じた課題や問題点についてご記入ください。</p>
今後の展望	<p>次年度以降の目的や目標をご記入ください。単年度事業の場合は、団体としてこの事業をもって今後どのような活動等をしていくかを記入してください。</p>

団体名 _____

収支決算書

単位：円

科 目	金 額	備 考
I 収入の部		
1 市からの収入	000,000	
2 事業収入	000,000	
参加費	000,000	単価@〇〇円×〇人 ...
収入合計 (A)	000,000	
II 支出の部		
1 事業費	000,000	
人件費	000,000	@〇〇円×(〇時間×〇日)×〇人
謝金	000,000	※項目ごとに明確に記載してください。
交通費	000,000	
会場使用料	000,000	
通信費(切手代・郵送料)	000,000	
※電話代、インターネット代は対象外		
印刷製本費	000,000	
消耗品費	000,000	
保険料(イベント・ボランティア保険)	000,000	
支出合計 (B)	000,000	
収支差額 (A) - (B)	0	

支出した際の経費の詳細は保管してください。
場合によって、提出していただくことがあります。