

## 協働事業 事業報告書

事業名			
市担当課			
団体名			
事業実施期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日		
事業費	円	負担金額	円
事業目的	<p>事業の目的についてご記入ください。</p>		
	<p>【達成できた点】</p> <p>【達成できなかった点】</p> <p>事業の目的について達成できた点・できなかった点をご記入ください。事業を行うことで得られた成果・効果があれば、あわせてご記入ください。</p>		
事業概要	<p>事業の概要についてご記入ください。</p>		
事業の成果目標	<p>【成果目標】</p> <p>事業の成果目標についてご記入ください。</p>		
	<p>【達成できた点】</p> <p>【達成できなかった点】</p> <p>事業目的の達成のために設定した事業成果目標について、達成できた点・できなかった点をご記入ください。</p>		

<p>協働の成果目標</p>	<p>【成果目標】</p> <p>協働事業としての成果目標についてご記入ください。</p> <hr/> <p>【達成できた点】</p> <p>【達成できなかった点】</p> <p>協働事業としての成果目標について、達成できた点・できなかった点をご記入ください。</p>
<p>事業実施の実績</p>	<p>事業実施の実績についてご記入ください。</p>
<p>課題・問題点</p>	<p>事業を行う中で生じた課題や問題点についてご記入ください。</p> <p>解決・改善の方法についても記入してください。</p>
<p>今後の展望</p>	<p>○単年度事業の場合 この事業に関して、市の施策としてどのような展望をもっているかを記入してください。</p> <p>○複数年度事業の場合 次年度以降の目的や目標を記入してください。また、見直し時期も見据えた今後の展開を記載してください。</p>

## 収支決算書

単位：円

科 目	金 額	備 考
I 収入の部		
1 市からの収入	000,000	
2 事業収入	000,000	
参加費	000,000	単価@〇〇円×〇人 …
収入合計 (A)	000,000	
II 支出の部		
1 事業費	000,000	
人件費	000,000	@〇〇円×(〇時間×〇日)×〇人
謝金	000,000	※項目ごとに明確に記載してください。
交通費	000,000	
会場使用料	000,000	
通信費(切手代・郵送料)	000,000	
印刷製本費	000,000	
消耗品費	000,000	
保険料(イベント・ボランティア保険)	000,000	
支出合計 (B)	000,000	
収支差額 (A) - (B)	0	