

設計業務委託提出図書等一覧表(契約・要領・仕様書等 調査関係)

令和5年5月1日
鎌倉市総務部公的不動産活用課

提出対象	提出確認	提出書類 ○印を付した書類は原則、提出が必要です	提出部数	返却部数	標準書式	提出時期	関係規定	備考
【契約検査課に提出するもの】								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○1 内訳書	1			入札時等	約款第3条第1項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○2 工程表	1			契約日から 7日以内	約款第3条第1項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○3 委託業務着手及び管理技術者選任届	1		有		約款第13条第1項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○4 委託業務完了届	1		有	完了時 速やかに	約款第30条第1項	
【公的不動産活用課に提出するもの】								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○5 業務計画書 一部再委託に関して	1			契約日から 14日以内	共通仕様書 特記仕様書	設計条件、プログラム、特殊事項、業務体制、工程計画 等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1				約款第10条第2項	業務の一部を再委託する場合に明示
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 委託業務履行報告書	1			毎月初め	約款第15条 要領第7条第1項	設計仕様書に定めのある場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 業務打合簿	2	1	有*	その都度	要領第11条	随時作成提出
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○8 打合せ記録	1			その都度	共通仕様書	会議録(着手日、会議開催時)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 計画通知書	※		有	その都度	建築基準法	計画通知対象計画
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 風致地区内行為(行為変更)協議書	※		有	その都度	市風致地区条例	条例対象計画
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 指定施設新築等(変更)事前通知書	※		有	その都度	県バリアフリー条例	条例対象計画
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 その他官公署手続き書類	※			その都度		景観地区、文化財包蔵地、史跡、調整区域、占用など(受注者申請書類は写の提出)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○13 検査記録・検査手直完了報告	各1			その都度	要領第7条	自主検査、契約検査課検査、その他検査の記録・報告
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○14 業務成果物(一部)引渡書	1		有*	成果物引渡時	約款第30条第3項 (第36条第1項)	検査合格時
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○15 業務成果物	一式			成果物引渡時	要領第29条 共仕・特記	契約内容(一部使用等)による
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 管理技術者等に関する措置決定について	1		有*	市の請求後 10日以内	約款第14条第2項 要領第12条	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17 調査職員に関する措置請求について	1		有*	事由発生時	約款第14条第3項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18 貸与品等受領書(又は借用書)	1		有*	その都度	約款第16条第2項	貸与品等がある場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 貸与品等返還書	1		有*	その都度	約款第16条第4項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20 仕様書・設計図書等との不一致等の確認について	1		有*	その都度	約款第18条第1項 要領第18条第2項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21 履行期間の延長について	1		有*	その都度	約款第23条第1項 要領第20条	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22 成果物の使用について(承諾)	1		有*	部分使用 承諾時	約款第32条第1項 要領第30条	市からの協議への回答
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23 契約の解除について	1		有*	事由発生時	約款第44条、45条	

注1 指定のない各提出図書には、代表者印又は管理技術者印を押印してください。(工程表及び内訳書は代表者印)

注2 「約款」：鎌倉市建築設計業務委託契約約款、「要領」：鎌倉市工事監督要領(第32条の規定による準用)

注3 支払い(前金払・請求書等)に係る書類の提出先は予算課となるため、契約後に提出先をお知らせします。

注4 ※印 原則、発注者の決裁用(1部)と実際提出用の正・副などの手続き必要数の合計を提出してください。

注5 *印 標準書式(工事用)を準用しているものです。