

その他の業務委託等提出図書等一覧表(契約・要領・仕様書等 調査関係)

令和5年5月1日  
鎌倉市総務部公的不動産活用課

提出対象	提出確認	提出書類 <small>○印を付した書類は原則、提出が必要です</small>	提出部数	返却部数	標準書式	提出時期	関係規定	備考
<b>【契約検査課に提出するもの】</b>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○1 内訳書	1			入札時等	約款第3条第1項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○2 工程表	1			契約日から 7日以内	約款第3条第1項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○3 委託業務着手及び管理技術者選任届	1		有		約款第10条第1項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○4 委託業務完了届	1		有	完了時 速やかに	約款第32条第1項	
<b>【公的不動産活用課に提出するもの】</b>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○5 業務計画書 一部再委託に関して	1			契約日から 14日以内	共通仕様書 特記仕様書	特記仕様書による ・業務工程計画 ・業務体制、特殊事項 等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		約款第7条第3項	業務の一部を再委託する場合に明示				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 委託業務履行報告書	1			毎月初め	約款第15条 要領第7条1項	設計仕様書に定めのある場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 業務打合簿	2	1	有*	その都度	要領第11条	随時作成提出
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○8 打合せ記録	1			その都度	共通仕様書	会議録(着手日、会議開催時)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 その他官公署手続き書類	※			その都度		受注者申請書類は写の提出
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○10 業務成果物(一部)引渡書	1		有*	成果物引渡時	約款第32条第3項 (第38条第1項)	検査合格時
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○11 業務成果物	一式			成果物引渡時	要領第29条 共仕・特記	契約内容(一部使用等)による
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○12 検査記録・検査手直完了報告	各1			その都度	要領第7条	自主検査、契約検査課検査、その他検査の記録・報告
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 管理技術者等に関する措置決定について	1		有*	市の請求後 10日以内	約款第14条第2項 要領第12条	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 調査職員に関する措置請求について	1		有*	事由発生時	約款第14条第3項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 貸与品等受領書(又は借用書)	1		有*	その都度	約款第16条第2項	貸与品等がある場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 貸与品等返還書	1		有*	その都度	約款第16条第4項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17 仕様書・設計図書等との不一致等の確認について	1		有*	その都度	約款第18条第1項 要領第18条第2項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18 履行期間の延長について	1		有*	その都度	約款第23条 要領第20条	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 臨機の措置について(報告)	1		有*	処理後直ちに	約款第27条第2項 要領第22条第3項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20 不可抗力による損害の状況について	1		有*	発生後直ちに	約款第30条第1項 要領第24条	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21 不可抗力による損害の負担について	1			発生後直ちに	約款第30条第3項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22 成果物の使用について(承諾)	1		有*	部分使用 承諾時	約款第34条第1項 要領第30条	市からの協議への回答
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23 契約の解除について	1		有*	事由発生時	約款第46条、47条	

注1 指定のない各提出図書には、代表者印又は管理技術者印を押印してください。(工程表及び内訳書は代表者印)

注2 「約款」：鎌倉市土木設計業務委託契約約款、「要領」：鎌倉市工事監督要領(第32条の規定による準用)

注3 支払い(前金払・請求書等)に係る書類の提出先は予算課となるため、契約後に提出先をお知らせします。

注4 ※印 原則、発注者の決裁用(1部)と実際提出用の正・副などの手続き必要数の合計を提出してください。

注5 \*印 標準書式(工事用)を準用しているものです。

注6 その他の業務委託とは、建築設計業務委託と工事監理業務委託を除いた工事に附属して行う地質調査業務委託等とする。