

# 質 問 回 答 書

案件名 : 鎌倉市ごみ焼却施設基本計画策定業務委託

標記案件について質問がありましたので、次のとおり回答します。

番 号	質問の内容 / 回 答	質問項目
1	<p>実績に関する参加資格には「平成20～24年度の受注実績」とありますが、現在作業中の業務は含まないものと考えてよろしいでしょうか。</p> <p>平成20年度から平成24年度までに受注した業務であれば含まれます。</p>	実施要領5(7)
2	<p>同様に「廃棄物処理施設の施設基本計画策定の・・・」とありますが、本業務の内容から判断して、ごみ焼却施設に限定されるかと考えてよろしいでしょうか。</p> <p>貴見のとおりです。</p>	実施要領5(7)
3	<p>2行目の文書で、10部作製して綴じる書類は②～⑪と解釈してよろしいでしょうか。(表中「注意事項では⑫⑬は3部と記されています。)</p> <p>貴見のとおりです。 平成25年10月28日付で鎌倉市ホームページに訂正を記述いたしました。</p>	実施要領9(2)
4	<p>選考にあたる「市で設置する審査会」のメンバーは非公表でしょうか。</p> <p>本業務受託者が決定した後、公表予定です。</p>	実施要領10(1)
5	<p>評価項目(2)及び(4)には業務実施時期の記載はありませんが、参加資格と同様に「平成20～24年度の受注実績」に限定されるでしょうか。</p> <p>限定していませんが、受注年の新しいものから記述して下さい。</p>	別記「評価表」
6	<p>評価項目(2)及び(4)に「施設規模80～150t/日程度」とありますが「程度」の範囲が曖昧です。明確にしてくださいでしょうか。</p> <p>焼却施設規模は想定ということで「程度」と表記しましたが、循環型社会形成推進交付金の施設規模ごとの交付要件、150t/日超～200t/日、発電効率15.5%を参考とし、施設規模は80～200t/日以下とします。なお、様式5の業務内容欄及び様式6-1業務実績欄に業務を行った施設規模(処理能力)を併記して下さい。</p>	別記「評価表」

番 号	質問の内容 / 回 答	質問項目
7	評価項目(2)に「基本計画策定業務」とありますが、これには見積仕様書作成業務も含まれるのでしょうか。	別記「評価表」
	含まれません。 ただし、本業務の目的及び仕様書の委託業務内容と概ね同様の業務であれば含まれる可能性もあるため、様式5の業務内容欄に具体的に記入して下さい。	
8	価格評価欄で「見積価格が基準価格未満」の式は、見積価格と基準価格で分母と分子が逆ではないでしょうか。	別記「評価表」
	貴見のとおりです。 平成25年10月28日付で鎌倉市ホームページに訂正を記述いたしました。	
9	建設候補地の選定作業は、市で幾つかお持ちの候補地を比較検討する作業かあるいは、市全域から候補地を絞り出す作業のどちらでしょうか。前者の場合、候補地は何カ所程度でしょうか。後者の場合、本業務で1カ所に絞り込むのでしょうか。	仕様書3(2)
	市全域から候補地を選定していきますが、審議会や市民の方からの意見を聴取しながら、建設候補地の検討を行いますので、本業務の受託者には、その討議に必要な資料作成、助言等を行っていただきます。	
10	検討組織の運営においては受託者が作成する議事録は追語録(テープおこし)が必要でしょうか。	仕様書3(4)
	議事録は、基本的にはテープおこしとします。	
11	配置する技術者数は、管理技術者、照査技術者、担当技術者の総数を記載するのでしょうか。	様式4-2(6)
	貴見のとおりです。	
12	「実績確認ができる書類の写し」とありますが、何の実績でしょうか(実施要領書P2 5(7)に関するものか、それとも実施要領書P4 9(2)④で記載する業務経歴書に関するものでしょうか) また、確認ができる書類とは当該自治体から業務完了報告について確認印等を入手したものなどで宜しいでしょうか。	実施要領P4 9提案書等の提出 (2) 提出書類 ⑬その他
	実施要領P2 5(7)の資格要件に関するもので、確認できる書類とは契約書の写し、仕様書など受託内容がわかるものとします。	
13	議事録は議事要旨と解釈して宜しいでしょうか。	委託仕様書P2 3 委託業務の内容 (4) 検討組織の運営
	議事録は、基本的にはテープおこしとします。	

番 号	質問の内容 / 回 答	質問項目
14	議事録は議事要旨と解釈して宜しいでしょうか。	委託仕様書P3 4. 成果物 (2)本市担当職員等との打合せ議事録及び検討組織の議事録
	議事録は、基本的にはテープおこしとします。	
15	履歴事項全部証明書の提出が求められておりますが、提出するものは発行日が提出日から3カ月以内の証明書のコピーで宜しいでしょうか。	実施要領P4 9提案書等の提出 (2) 提出書類 ⑬その他
	証明書等は概ね3箇月以内で結構ですが、提出は、1部は原本、他をコピーとして下さい。	