

## 行政文書公開請求書

年 月 日	
(あて先)鎌倉市長	
住所..... (ふりがな)	
氏 名.....	
電話番号.....(.....)	
(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)	
次のとおり鎌倉市情報公開条例第5条第1項の規定により請求します。	
公開の方法	1 閲覧又は視聴    2 写しの交付
請求する行政文書の内容	(行政文書を特定できるように具体的に記入してください。)

(注) 各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。  
電話に加え、メール又はFAXでの連絡を希望される方のみ、下記にもご記入ください。

(ふりがな)

メールアドレス：

FAX番号：