

令和6年度 鎌倉市会計年度事務補助職員（通年任用）採用試験受験案内
（令和7年4月1日付採用）

鎌倉市総務部職員課

この試験は、鎌倉市の一般事務を行う会計年度任用職員を採用するために行うものです。

1 募集職種、採用予定人数、職務内容、受験資格

職種 会計年度事務補助職員 （通年任用）	① <u>会計年度事務補助職員Ⅰ</u> 現在鎌倉市役所で会計年度事務補助職員として勤務をしている方
	② <u>会計年度事務補助職員Ⅱ</u> 新規で応募される方
採用予定人数 （令和7年4月1日付採用）	250名程度 上記人員に達した場合でも、本採用試験に合格された方を採用候補者名簿に登載し、当該年度内において欠員が生じた場合は随時採用します。
職務内容	職員の補助業務 （文書作成、データ入力、窓口・電話応対、現場対応等）
受験資格	義務教育を終了し、パソコン操作（Wordによる文書作成、Excelによる表作成等）が可能な方

※ 次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- （1） 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （2） 鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- （3） 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和7年4月1日から令和8年3月31日までのうち市が指定する期間 （任期の更新については、勤務成績が良好でかつ必要と認められた場合に4回（最長5年度）まで可能です。）
勤務地	鎌倉市内の各庁舎
勤務日数・勤務時間 ・報酬	勤務パターンは次の3パターンから選択いただけます。 Aパターン 1月当たり16日（1日7時間）・日額8,316円 Bパターン 1月当たり12日（1日7時間）・日額8,316円 Cパターン 1月当たり11日（1日6時間）・日額7,128円 ※ Cパターンについては「会計年度事務補助職員Ⅰ」に応募する、現在鎌倉市役所で会計年度事務補助職員のCパターンとして勤務をしている方のみ選択できます。（現在Aパターン及びBパターンで勤務している方、新規で応募される方は選択できません。） ※ 勤務時間は、9時～17時、休憩時間は12時～13時。ただし、配属先によって8時30分～19時のうち、所属長が指定する時間になる場合があります。 ※ 報酬は時給1,188円（令和6年11月1日現在）で、その他、期末勤勉手当の支給があります。

休日・休暇	休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3） ※ 配属先によっては土曜日、日曜日、祝日が出勤日の場合あり 休暇：年次有給休暇、夏季休暇、療養休暇、忌引休暇 ほか
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給 （公共交通機関の場合は実費弁償。自転車等の場合は使用距離に応じた額を支給）
加入保険	Aパターンのみ雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり その他、公務災害補償の適用あり

3 申込方法

電子申請による申込となります。

申込方法	「神奈川電子自治体共同運営サービス（e-kanagawa 電子申請）」にアクセスして申込みしてください。（顔写真データの提出を含みます。） ※ ホームページに「電子申請に関するマニュアル」も掲載します。 申込方法の詳細については、そちらを御覧ください。 (https://www.city.kamakura.kanagawa.jp/syokuin/kaikeinendo0611.html)
申込期間	令和6年11月8日（金）9時00分 ～ 11月18日（月）9時00分
その他	※ いかなる場合も受付期間を過ぎてからの申込みはできませんので、余裕をもって申込みしてください。

4 試験方法

（1） 第一次試験

試験内容	書類選考（電子申請内容） 採用試験を申し込まれた方に対して書類選考を行います。
合格発表 （市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。）	① <u>会計年度事務補助職員Ⅰ</u> 令和6年11月下旬
	② <u>会計年度事務補助職員Ⅱ</u> 令和6年12月中旬

（2） 第二次試験

試験内容	第一次試験合格者に対して、面接試験及びパソコン試験を行います。
試験日程 （詳細は合格者に対して通知します。）	① <u>会計年度事務補助職員Ⅰ</u> 令和6年12月2日（月）から6日（金）のうち指定する1日
	② <u>会計年度事務補助職員Ⅱ</u> 令和7年1月14日（火）から17日（金）のうち指定する1日
試験会場	鎌倉市役所本庁舎等
合格発表 （市のホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者全員に郵送にて通知します。）	① <u>会計年度事務補助職員Ⅰ</u> 令和6年12月下旬
	② <u>会計年度事務補助職員Ⅱ</u> 令和7年2月上旬

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度事務補助職員（通年任用）採用候補者名簿に成績順に登載され、原則として令和7年4月1日以降順次採用しますが、職場の状況等を鑑みて、令和7年3月から勤務をお願いする場合があります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、最終合格発表から令和8年3月31日までです。
- (3) 合格者が採用予定人数を超えた場合は、名簿登載有効期限内に新たな任用の必要が生じた際に、名簿登載者の上位から採用します（必ず採用があるとは限りません）。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

6 注意事項

- (1) 受験の際提出された書類はお返ししません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは以下にお願いいたします。

鎌倉市総務部職員課人財育成担当

〒248-8686 鎌倉市御成町 18 番 10 号

電話：0467-23-3000

アドレス：syokuin@city.kamakura.kanagawa.jp