

令和 7 年度鎌倉市職員採用試験

～電子申請に関するマニュアル～

鎌倉市 総務部職員課 人財育成担当

申込みの流れ

(1) 利用者 I D の登録 (2 ～ 7 ページ)

受付開始日以前も登録可能です。



(2) 電子申請システムで申込内容を入力 (8 ～ 9 ページ)

必ず受付期間内にお申込みください。

1 利用者IDの登録



市役所のホームページ
(<https://www.city.kamakura.kanagawa.jp/index.html>) を開いてください。

「オンライン手続き・申請」をクリックしてください。

オンライン手続き・申請

- ◆ [電子申請・届出 \(e-kanagawa電子申請システム\)](#)
- ◆ [申請書等ダウンロードサービス](#)
- ◆ [図書館の本やCDを探す\(外部サイトヘルリンク\)](#)
- ◆ [リユースネットかまくら\(外部サイトヘルリンク\)](#)
- ◆ [条例・規則・要綱](#)
- ◆ [電子入札](#)
- ◆ [かまくらわが街マップ \(地理情報システム\)](#)



オンライン申請・届出

オンライン申請・届出とは

オンラインサービスで、インターネットに接続されたパソコンなどを利用して、市役所へ申請や届出を行うことができます。



その他、手続きについては[e-kanagawa電子申請システム\(外部サイトヘルリンク\)](#)にてご確認ください。

申請方法

[e-kanagawa電子申請システム\(外部サイトヘルリンク\)](#)にアクセスして、申請などを行ってください。

- ◆ 一部の手続きでは、マイナンバーカードの電子証明書などが必要な手続きもあります。
- ◆ 申請者IDが必要な手続きは、申請前にシステムにて登録が必要になります。
詳しくは、[申請者IDの登録操作手引書へのリンク\(外部サイトヘルリンク\)](#)をご覧ください。

e-kanagawa電子申請システムに関する問い合わせ

システムの操作について、不明な点は[コールセンター\(外部サイトヘルリンク\)](#)にお問合せください。

その他、電子証明書などは、以下のページをご覧ください。

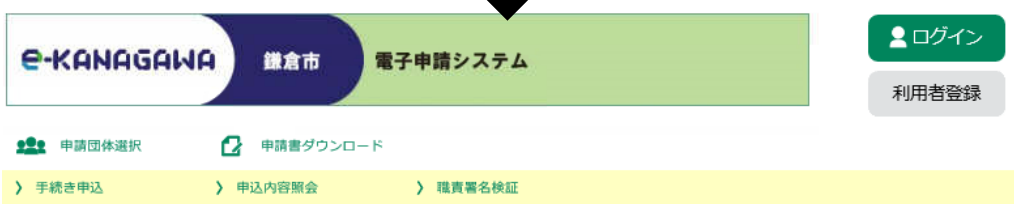
- ◆ [マイナンバーカード \(個人番号カード\) の取得方法について](#)
- ◆ [マイナンバー制度の開始による住民基本台帳カードの取り扱いについて](#)
- ◆ [公的個人認証サービス \(電子証明書\) の説明ページ](#)

「電子申請・届出 (e-kanagawa 電子申請システム)」をクリックしてください。

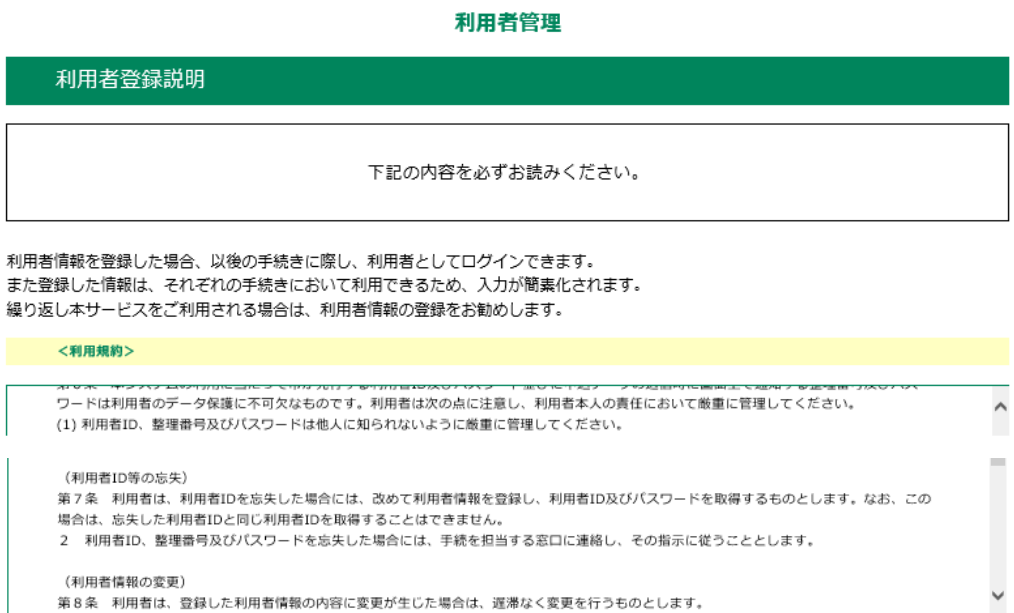
ページをスクロールし、
「e-kanagawa 電子申請システム (外部サイトヘルリンク)」をクリックしてください。



「利用者登録」をクリックしてください。



「利用者管理」ページに展開します。



利用規約を確認し、「同意する」をクリックしてください。

ページが展開します。

e-KANAGAWA
鎌倉市
電子申請システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択
申請書ダウンロード
予約手続き

> 手続き申込
> 申込内容照会
> 職責署名検証

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kamakura@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

☒ 個人
☐ 法人
☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

登録する >

利用者区分を「個人」とし、必ず連絡が取れるメールアドレスを入力してください。

御登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。

メールに記載のURLをクリックすると次のページに展開します。

鎌倉市

電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワードを入力してください 必須

パスワードは8～50文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください 必須

氏（フリガナ）：

名（フリガナ）：

氏名を入力してください 必須

氏：

名：

性別を選択してください

☐ 男性

☐ 女性

選択解除

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。
入力例）248-0000は2480000と入力

郵便番号

住所検索

必須項目を全て入力してください。

なお、利用者IDとパスワードは必ず控えておいてください。
電子申請の際に使用します。

住所を入力してください **必須**

住所

電話番号1を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789 と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789 と入力

メールアドレス1

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >



利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	
氏名（フリガナ）	
氏名	
性別	
郵便番号	2488686
住所	鎌倉市御成町18番10号
電話番号1	0467233000
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

入力項目を確認して、確認へ進むをクリックしてください。

再度登録した内容を確認し「登録する」を選択してください。

登録結果が登録したメールアドレスに送信されます。

以上で、利用者 ID 登録は完了です。

2 電子申請システム申込

市ホームページの受験される職種の募集ページに、募集職種ごとの電子申請 URL を掲載しますので、そちらからアクセスして、申込みしてください。

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#)

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方は[こちら](#) >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

1 「利用者IDの登録」で登録した利用者IDとパスワードを入力してください。
※「利用者登録せずに申し込む方はこちら」からは申込みできません。

申込内容を変更もしくは取消しをする場合

登録したメールアドレスに届いたメールに記載のURLからログインをすると、下記の「申込内容照会」ページに展開します。（ログインの際に、申込完了時の整理番号及びパスワードの入力が必要となります。）

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年5月28日14時21分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

注意事項

国籍	日本国籍
----	------

申込確認

宣誓	同意する
----	------

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

申込内容を修正する場合は、「修正する」を選択してください。

申込を取下げる場合は、「取下げる」を選択してください。